國立臺北科技大學

前瞻技術研究總部

ＯＯＯＯＯＯ研發中心/平台

研發單位設立申請書(空白)

申請日期： 年 月 日

填寫日期：點選以輸入日期。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研發單位名稱 |  | | | | |
| 研發屬性(單選) | 能源領域 | | 人工智慧領域 | | 半導體領域 |
| 研發單位類型  (單選) | 研發中心 | | | 研發平台 | |
| 主要合作單位 |  | | | | |
| 成立宗旨  及短中長程目標 |  | | | | |
| 預期研發成果 |  | | | | |
| 經費來源 | 計畫總經費共計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，含主要合作單位經費共計新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  計畫經費規模達設立標準  雖未達設立標準，為學校政策需要，經部務會議通過後由研發單位另行上公文簽准。應檢附簽准公文。 | | | | |
| 空間使用規劃 | 使用前瞻技術研究總部列管空間：＿＿＿＿＿，且知悉應依照本校規定繳納空間使用費並遵守前瞻總部相關管理規定。如另有約定，應檢附簽准公文或佐證文件。  未使用前瞻技術研究總部列管空間。 | | | | |
| 檢附資料  \*請將附件編號後與申請書一併檢附 | 合約影本(或合作意向書、草約等)及清單(必要)  其他設立說明文件(如:簡報、設立規劃書等)(非必要)  其他佐證資料(如計畫書、相關簽准公文等，請列舉)(非必要) | | | | |
| SDGs關聯議題(複選) | | | | | | |
| SDG1: 消除貧窮(No Poverty)  SDG2: 零飢餓(Zero Hunger)  SDG3: 良好健康與福祉(Good Health and Well-Being)  SDG4: 優質教育(Quality Education)  SDG5: 性別平等(Gender Equality)  SDG6: 乾淨用水及衛生(Clean Water and Sanitation)  SDG7: 可負擔及乾淨能源(Affordable and Clean Energy)  SDG8: 合宜工作與經濟成長(Decent Work and Economic Growth)  SDG9: 產業、創新和基礎設施(Industry, Innovation and Infrastructure) | | SDG10: 減少不平等(Reduced Inequalities)  SDG11: 永續城市及社區(Sustainable Cities and Communities)  SDG12: 負責任的消費及生產(Responsible Consumption and Production)  SDG13: 氣候行動(Climate Action)  SDG14: 水下生物(Life Below Water)  SDG15: 陸地生物(Life on Land)  SDG16: 和平、正義與強大機構(Peace, Justice and Strong Institutions)  SDG17: 建立多元夥伴關係(Partnerships for the Goals) | | | | |
| **聯絡窗口** | | **申請單位代表人/主管** | | | | |
| **分機** | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 備註：  國立臺北科技大學前瞻技術研究總部研發單位設立申請書填寫注意事項，請參閱左方QR CODE。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 檢核項目 | | | 資料  份數 | 檢核紀錄 | | | | | | | | | | | 會辦單位 | | | |
| 意見、補件及澄清摘要說明 | | | | | | | | 合格 | 不合格 | | 檢核人員 | | | 單位主管 |
| 檢附資料 | 合約影本(或合作意向書、草約等)及清單 | |  | 檢核要項提醒：計畫合約是否已完成或正在簽核作業中。 | | | | | | | |  |  | | 前瞻技術研究總部  產學營運總中心 | | | |
|  | | |  |
| 其他設立說明文件 | |  | 檢核要項提醒：清點檢附相關文件。 | | | | | | | |  |  | | 前瞻技術研究總部 | | | |
|  | | |  |
| 其他佐證資料 | |  | 檢核要項提醒：清點檢附相關文件。 | | | | | | | |  |  | |  | | |
| 產學合作經費及管理費提撥 | | |  | 檢核要項提醒：經費金額是否正確？是否符合所選計畫規模？是否屬創新學院可申請國發基金？管理費提撥比例？ | | | | | | | |  |  | |  | | |
| 空間使用 | | |  | 檢核要項提醒：提供進駐空間初始狀態（照片），並告知相關規定（財產管理、空間使用費等）。 | | | | | | | |  |  | |  | | |
| 檢核結果 | | | | | | | | | | | | | | | | 承辦人員 | | 單位主管 |
| 資格及應附文件均符合規定。  提案至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日部務會議進行審議，並聯繫申請單位報告或產學推動單位代為報告。  　資格不符，不予評選。  不符理由： | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| 審查結果 | | | | | 審查結果及後續辦理摘要說明 | | | | | | | | | | | | | |
| 通過。  　補件後/有條件通過。  　未通過。 | | | | | 範例文字：   1. 本案經\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日部務會議進行審議，如附件1會議記錄，案由OO：應補齊OO文件。 2. 研發單位已於\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日補件完成。 | | | | | | | | | | | | | |
| **申請單位** | | **前瞻技術研究總部** | | | | | | | **產學合作處** | **總務處** | **主計室** | | | **副校長**  **(督導單位)** | | | **校長** | |
| **承辦人** | | | | **產學營運**  **總中心主任** | **部主任** | |
|  | |  | | | |  | |  |  |  |  | | |  | | |  | |

備註：簽畢請先送回前瞻技術研究總部。